

Progetto
Gestione accessi e automatismi

Oggetto: Progetto automazione accessi – Software gestionali e dispositivi specifici

Il presente progetto sarà articolato in 5 parti principali:

- 1) Presentazione software gestionale
- 2) Soluzioni tipo - Campeggio
- 3) Soluzioni tipo - Hotel
- 4) Scelta punti di interesse
- 5) Condizioni di fornitura e di assistenza

Ci mettiamo a Vostra completa disposizione per fornirvi tutte le indicazioni necessarie
Confidando in un positivo riscontro porgiamo
Cordiali saluti

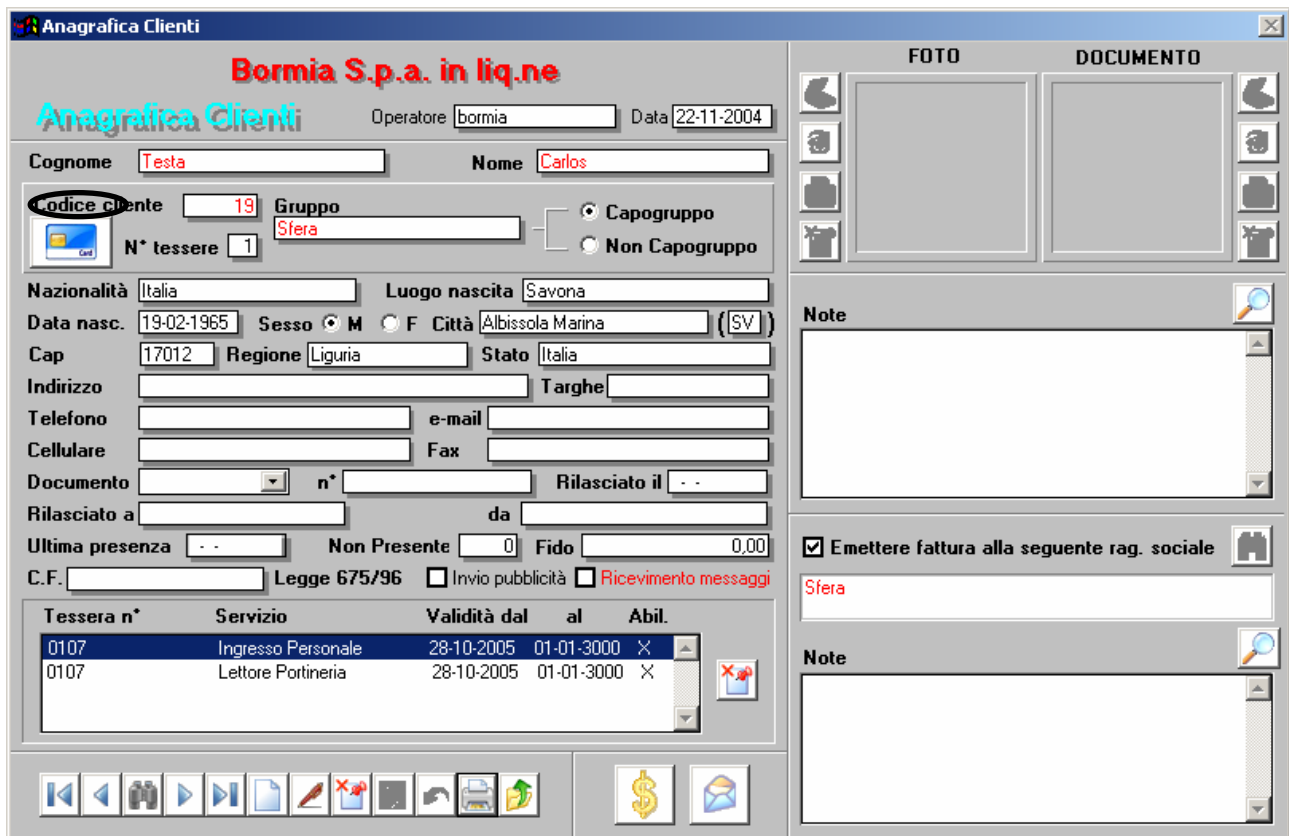
Alberto Parodi



1) SOFTWARE GESTIONALE

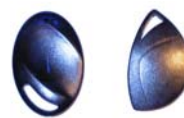
Tourist Organizer Accessi è il software che consente di gestire in modo semplice gli accessi ad una struttura e le attivazioni di dispositivi da parte di una clientela fissa o dei propri dipendenti.

Il punto di riferimento principale risulterà di fatto l'anagrafica dell'utente.



Tessera n°	Servizio	Validità dal	al	Abil.
0107	Ingresso Personale	28-10-2005	01-01-3000	X
0107	Lettoce Portineria	28-10-2005	01-01-3000	X

Qui potremo annotare i vari dati (quelli che abbiamo a disposizione, se non altro) e sempre qui potremo assegnare all'utente una scheda personale.



Nella postazione di controllo prevediamo di posizionare un computer in grado di gestire tutte le normali operazioni (inserimento anagrafiche, assegnazione schede, verifiche, modifiche, ecc).

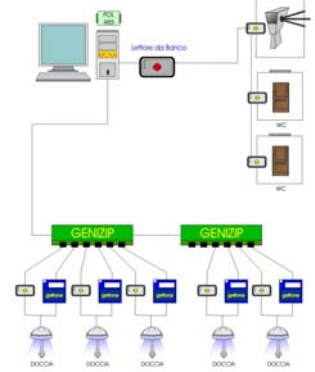
Affiancato a tale pc andrà quindi posizionato un lettore di prossimità necessario per assegnare all'utente la tessera.



I servizi collegabili a questo tipo di gestione sono innumerevoli a fronte di una serie di logiche di funzionamento.

Abbiamo la possibilità di gestire dispositivi a scatto:

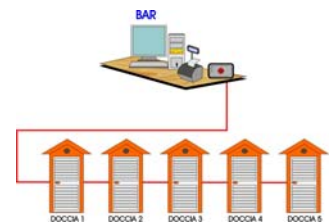
- attivazione di una doccia per n. minuti (costo 1€)
- attivazione di una vasca idromassaggio per n. minuti (costo 5€)
- impulso di attivazione di una lavatrice (costo 5€)
- attivazione di una piastra elettrica (costo 2€)
- apertura dei servizi igienici (costo 0€)
- ecc, ecc.



Ogni dispositivo che richieda una convalida di accensione o di apertura può essere collegato ad un lettore che gli fornisce lo spunto per funzionare e preleva dal conto del cliente la somma di denaro convenuta.

Si possono creare servizi di ogni tipo, si possono moltiplicare i servizi in modo da gestire una differenziazione tra gli utenti:

- attivazione di una doccia per n. minuti al cliente stagionale (costo 1€)
- attivazione di una doccia per n. minuti al cliente giornaliero (costo 2€)
- attivazione di una doccia per n. minuti al personale (costo 0,5€)

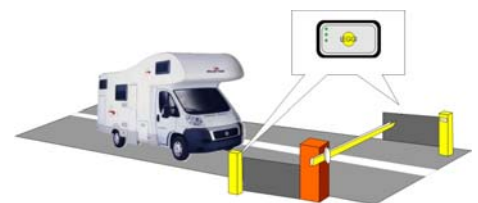


Si possono imporre regole orarie di utilizzo

- attivazione di una vasca idromassaggio per n. minuti (costo 5€)
- servizio attivo dalle 9 alle 19, dopo tale orario il servizio non viene attivato (e i 5€ non vengono sottratti)

Abbiamo la possibilità di gestire dispositivi a tempo:

- accesso al parcheggio con tariffa oraria (costo 1€ l'ora)
- accesso al parcheggio con tariffa giornaliera (costo 1€ al giorno)



- accesso alla piscina tramite tornello con tariffa oraria (costo 2€ l'ora)
- accesso al centro benessere tramite porta riservata con tariffa oraria (costo 8€ l'ora)



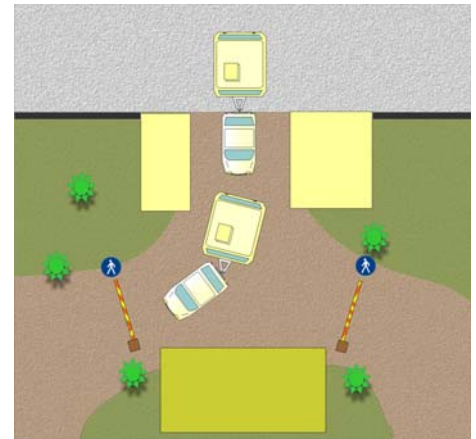
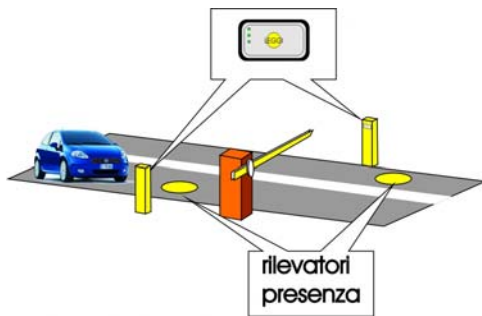
anche qui con la possibilità di differenziare tra i vari tipi di cliente

- accesso alla piscina con tariffa oraria cliente stagionale (costo 2€ l'ora)
- accesso alla piscina con tariffa oraria cliente giornaliero (costo 4€ l'ora)

Abbiamo la possibilità di gestire dispositivi a filtro:

accesso al parcheggio solo in una determinata fascia oraria, solo per un cliente del nucleo familiare (quindi a fronte di più schede abilitate, entra solo il primo della famiglia e gli altri no)

accesso al parcheggio di una vettura solo se questa non risulta già presente all'interno (*anti pass-back*) e verifica tramite appositi sensori

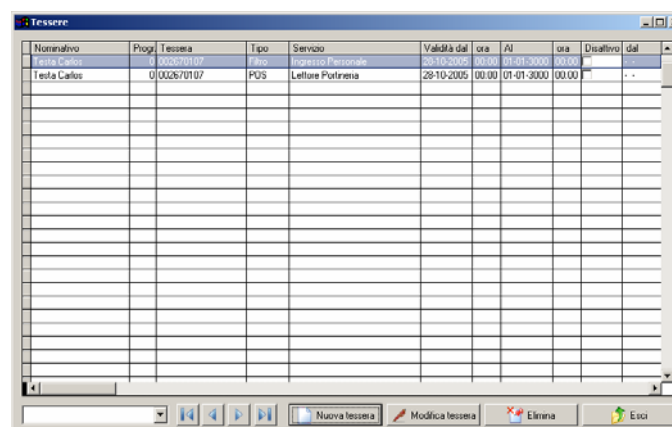


accesso alla piscina per un certo numero di volte alla settimana, oltre le quali non viene consentito l'accesso o viene addebitato

Per fare tutto questo, a fronte di una adeguata realizzazione dell'impianto, sarà poi semplicissima la gestione per l'operatore della reception.

Basterà infatti, una volta creata l'anagrafica, definire:

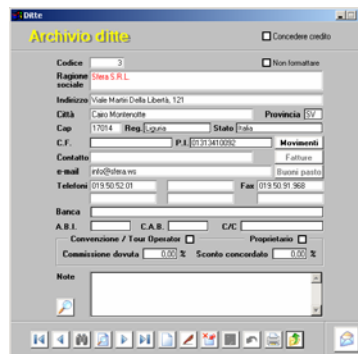
- a quali servizi l'utente potrà avere accesso
- le fasce orarie in cui questo può avvenire.
- il numero di accessi consentito in un determinato periodo di tempo (3 accessi/sett – 11 accessi/mese - ecc)
- il numero di scatti acquistati (20 docce, 10 idromassaggi, ecc)
- il credito caricato ed il fido concesso (es 150,00€ di ricarica + 20,00€ di fido)
- la data di scadenza della tessera



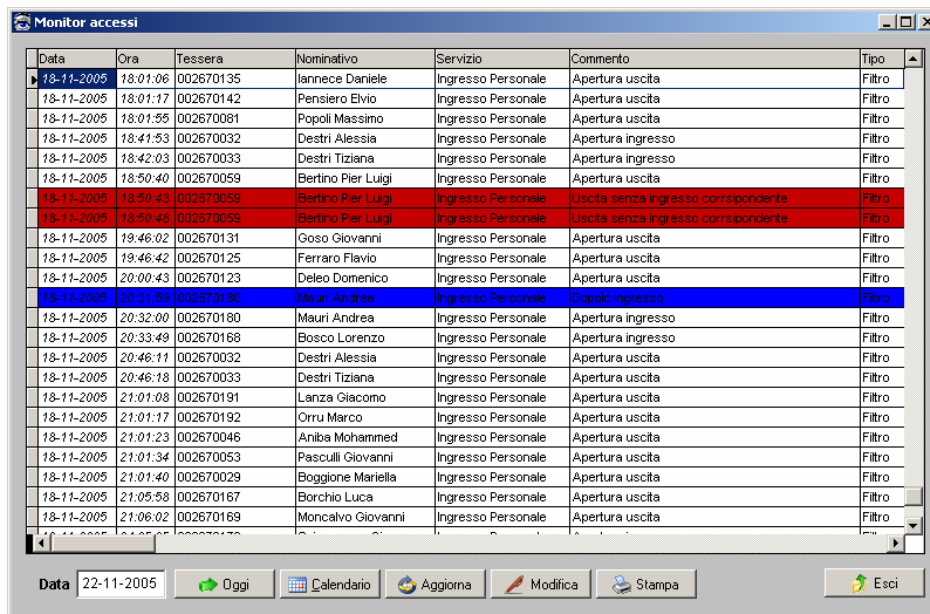
Nominalivo	Progr. Tessera	Tipo	Servizio	Validità dal	ora	Al	ora	Disattivo dal
	000070107	Filtro	Ingresso Personale	20-10-2005	00:00	01-01-2000	00:00	
	0000670107	PUS	Lettoie Poltrona	29-10-2005	00:00	01-01-2000	00:00	

Nel caso oltre ai dipendenti e ai clienti si intendesse far utilizzare gli accessi anche da personale esterno (lavanderia, fornitori, ecc.) si potrà collegare ciascuna anagrafica con una specifica ditta.

Questo sarà utile, in fase di analisi statistica, per avere un quadro complessivo di tutti gli accessi di quella specifica ditta.



Dal pc di gestione sarà possibile monitorare in tempo reale i singoli accessi di ciascun utente.



Data	Ora	Tessera	Nominativo	Servizio	Commento	Tipo
18-11-2005	18:01:06	002670135	Iannece Daniele	Ingresso Personale	Apertura uscita	Filtro
18-11-2005	18:01:17	002670142	Pensiero Elvio	Ingresso Personale	Apertura uscita	Filtro
18-11-2005	18:01:55	002670081	Popoli Massimo	Ingresso Personale	Apertura uscita	Filtro
18-11-2005	18:41:53	002670032	Destri Alessia	Ingresso Personale	Apertura ingresso	Filtro
18-11-2005	18:42:03	002670033	Destri Tiziana	Ingresso Personale	Apertura ingresso	Filtro
18-11-2005	18:50:40	002670059	Bertino Pier Luigi	Ingresso Personale	Apertura uscita	Filtro
18-11-2005	18:50:43	002670059	Bertino Pier Luigi	Ingresso Personale	Uscita senza ingresso corrispondente	Filtro
18-11-2005	18:50:48	002670059	Bertino Pier Luigi	Ingresso Personale	Uscita senza ingresso corrispondente	Filtro
18-11-2005	19:46:02	002670131	Goso Giovanni	Ingresso Personale	Apertura uscita	Filtro
18-11-2005	19:46:42	002670125	Ferraro Flavio	Ingresso Personale	Apertura uscita	Filtro
18-11-2005	20:00:43	002670123	Deleo Domenico	Ingresso Personale	Apertura uscita	Filtro
18-11-2005	20:31:59	002670180	Mauri Andrea	Ingresso Personale	Doppio ingresso	Filtro
18-11-2005	20:32:00	002670180	Mauri Andrea	Ingresso Personale	Apertura ingresso	Filtro
18-11-2005	20:33:49	002670168	Bosco Lorenzo	Ingresso Personale	Apertura ingresso	Filtro
18-11-2005	20:46:11	002670032	Destri Alessia	Ingresso Personale	Apertura uscita	Filtro
18-11-2005	20:46:18	002670033	Destri Tiziana	Ingresso Personale	Apertura uscita	Filtro
18-11-2005	21:01:08	002670191	Lanza Giacomo	Ingresso Personale	Apertura uscita	Filtro
18-11-2005	21:01:17	002670192	Orru Marco	Ingresso Personale	Apertura uscita	Filtro
18-11-2005	21:01:23	002670046	Aniba Mohammed	Ingresso Personale	Apertura uscita	Filtro
18-11-2005	21:01:34	002670053	Pasculli Giovanni	Ingresso Personale	Apertura uscita	Filtro
18-11-2005	21:01:40	002670029	Boggione Mariella	Ingresso Personale	Apertura uscita	Filtro
18-11-2005	21:05:58	002670167	Borchio Luca	Ingresso Personale	Apertura uscita	Filtro
18-11-2005	21:06:02	002670169	Moncalvo Giovanni	Ingresso Personale	Apertura uscita	Filtro

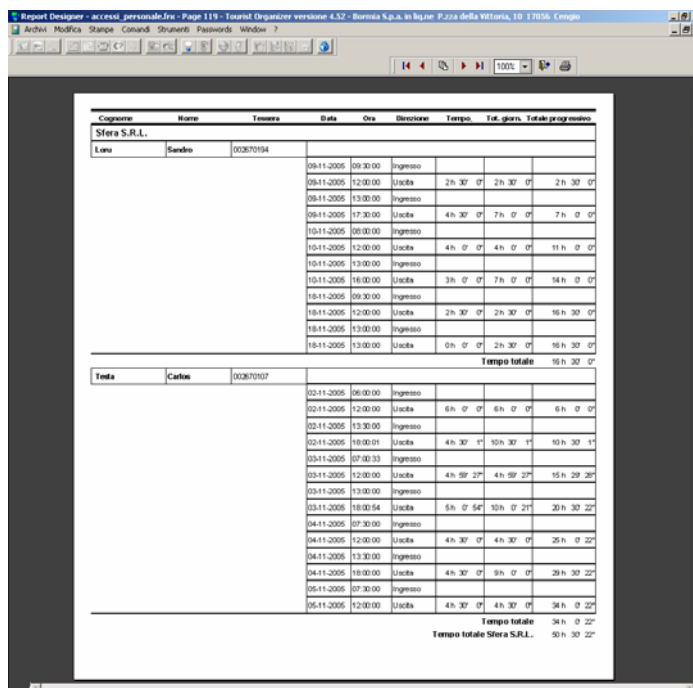
Dal monitor accessi è possibile poi ottenere una serie di stampe riepilogative relative al singolo utente, o ad un'intera ditta.

Quindi...

... creo l'anagrafica dell'utente
gli assegno una scheda (tramite apposito lettore)

abilito i servizi cui quell'utente può o non può accedere con le relative limitazioni da quel momento in poi l'utente potrà effettuare tutte le operazioni che gli sono state concesse in ragione della sua abilitazione

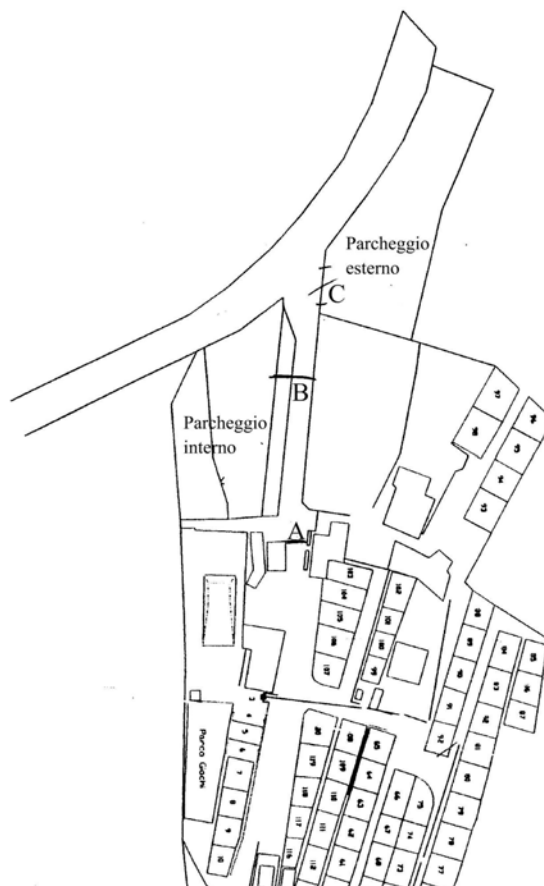
... e coloro che sono preposti al controllo avranno gli strumenti a loro necessari non solo come deterrente, ma con una precisa e puntuale verifica delle operazioni fatte e dei relativi orari.



Cognome	Nome	Tempera	Data	Ora	Descrizione	Tempo	Tot. giorni	Totale programmato
Sfera S.R.L.								
Loru	Luca	00870194	09-11-2005	09:30:00	Ingresso			
			09-11-2005	12:00:00	Uscita	2h 30' 0"	2h 30' 0"	2h 30' 0"
			09-11-2005	13:00:00	Ingresso			
			09-11-2005	17:30:00	Uscita	4h 30' 0"	7h 0' 0"	7h 0' 0"
			10-11-2005	09:00:00	Ingresso			
			10-11-2005	12:00:00	Uscita	4h 0' 0"	4h 0' 0"	11h 0' 0"
			10-11-2005	13:00:00	Ingresso			
			10-11-2005	16:00:00	Uscita	3h 0' 0"	7h 0' 0"	14h 0' 0"
			18-11-2005	09:30:00	Ingresso			
			18-11-2005	12:00:00	Uscita	2h 30' 0"	2h 30' 0"	16h 30' 0"
			18-11-2005	13:00:00	Ingresso			
			18-11-2005	13:00:00	Uscita	0h 0' 0"	2h 30' 0"	16h 30' 0"
						Tempo totale		16h 30' 0"
Totta								
Totta	Carlo	00870107	02-11-2005	06:00:00	Ingresso			
			02-11-2005	12:00:00	Uscita	6h 0' 0"	6h 0' 0"	6h 0' 0"
			02-11-2005	13:30:00	Ingresso			
			02-11-2005	18:00:01	Uscita	4h 30' 1"	10h 30' 1"	10h 30' 1"
			03-11-2005	07:00:33	Ingresso			
			03-11-2005	12:00:00	Uscita	4h 59' 27"	4h 59' 27"	15h 29' 28"
			03-11-2005	13:00:00	Ingresso			
			03-11-2005	18:00:54	Uscita	5h 0' 54"	10h 0' 21"	20h 30' 22"
			04-11-2005	07:30:00	Ingresso			
			04-11-2005	12:00:00	Uscita	4h 30' 0"	4h 30' 0"	25h 0' 22"
			04-11-2005	13:30:00	Ingresso			
			04-11-2005	18:00:00	Uscita	4h 30' 0"	9h 0' 0"	29h 30' 22"
			05-11-2005	07:30:00	Ingresso			
			05-11-2005	12:00:00	Uscita	4h 30' 0"	4h 30' 0"	34h 0' 22"
						Tempo totale		34h 0' 22"
						Tempo totale Sfera S.R.L.		50h 30' 22"

2) ESEMPI DI APPLICAZIONE: CAMPEGGIO

Qui ipotizziamo alcune "soluzioni-tipo":



(lettera C in mappa) è l'accesso al parcheggio esterno ed è costituito da

- un cancello per autovetture
- un cancello pedonale

entrambi i cancelli vanno gestiti tramite scheda con le seguenti possibilità:

- il cancello per autovetture
 - non ha limiti di orario (è apribile anche in piena notte dai clienti con scheda)
 - è sempre chiuso (non prevede mai un libero accesso se non in casi eccez.)
 - richiede un controllo anti pass-back (una scheda non riapre sinchè non viene segnata in uscita: tale sistema si applica a tutte le schede di un medesimo gruppo, quindi se entro il padre in macchina con la scheda uno ed esce poi la madre con la scheda due si chiude il giro ed inoltre ad una medesima famiglia o gruppo si concede un solo accesso a dispetto delle più schede)

- il cancello pedonale
 - non ha limiti di orario (è apribile anche in piena notte dai clienti con scheda)
 - è sempre chiuso (non prevede mai un libero accesso se non in casi eccez.)
 - non richiede un controllo anti pass-back

(lettera B in mappa) è l'accesso intermedio per il parcheggio interno ed è costituito da

- una sbarra/cancello per autovetture
- un passaggio pedonale

la sbarra/cancello viene gestita tramite scheda con le seguenti possibilità:

- non ha limiti di orario (è apribile anche in piena notte dai clienti con scheda)
- di giorno è sempre aperta (prevede libero accesso per le autovetture)
- di sera consente l'inserimento da computer di un numero massimo di posti liberi (variabile a seconda dell'effettiva situazione: es posti liberi 20)
- di notte consente l'accesso con scheda sino al completamento dei posti disponibili (escono 5 vetture, lui consente l'accesso sino al numero massimo indicato $20 + 5 = 25$ posti gestiti tra entrate e uscite e poi non apre più la sbarra)
- richiede un controllo anti pass-back

il passaggio pedonale non ha vincoli di alcun genere

(lettera A in mappa) è l'accesso diretto al campeggio ed è costituito da

- un cancello per autovetture
- un tornello pedonale alto o un cancelletto con molla

il cancello per autovetture

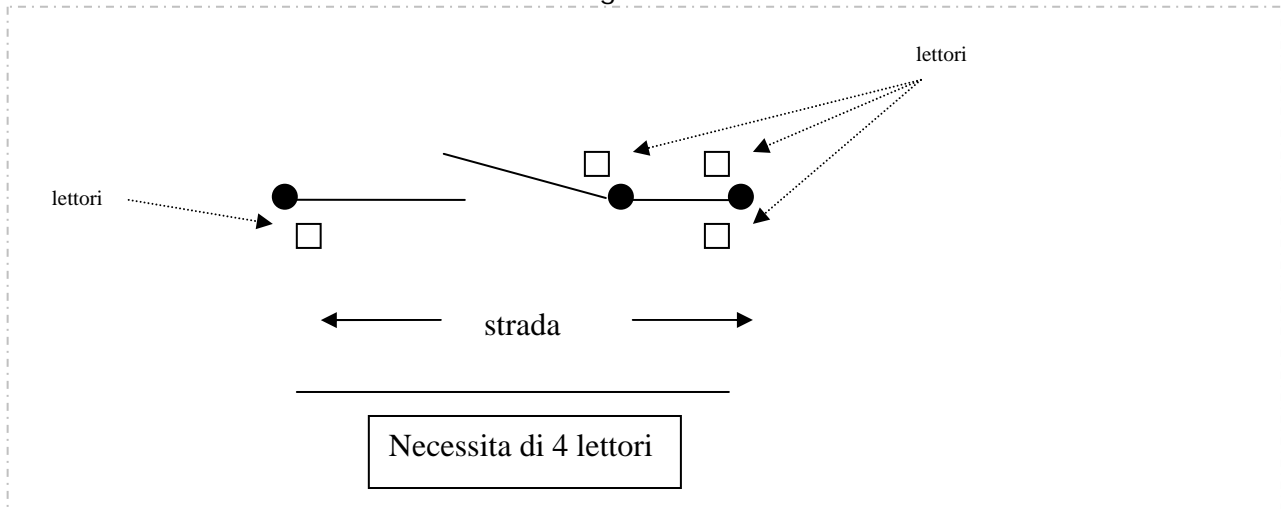
- non è gestito tramite schede (è aperto sempre di giorno, chiuso sempre di sera tranne casi eccezionali in cui viene aperto manualmente come oggi)

il tornello pedonale

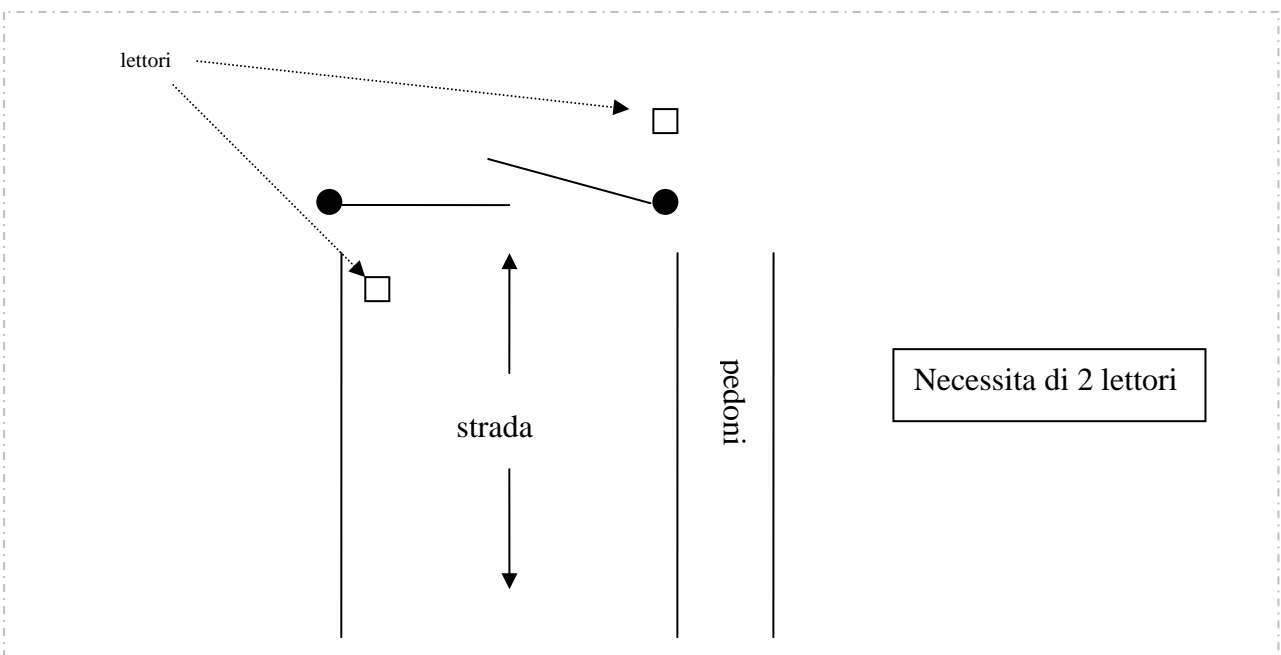
- non ha limiti di orario (è apribile anche in piena notte dai clienti con scheda)
- di giorno è disattivato
- richiede un controllo anti pass-back

Lo schema che segue indica i lettori necessari.

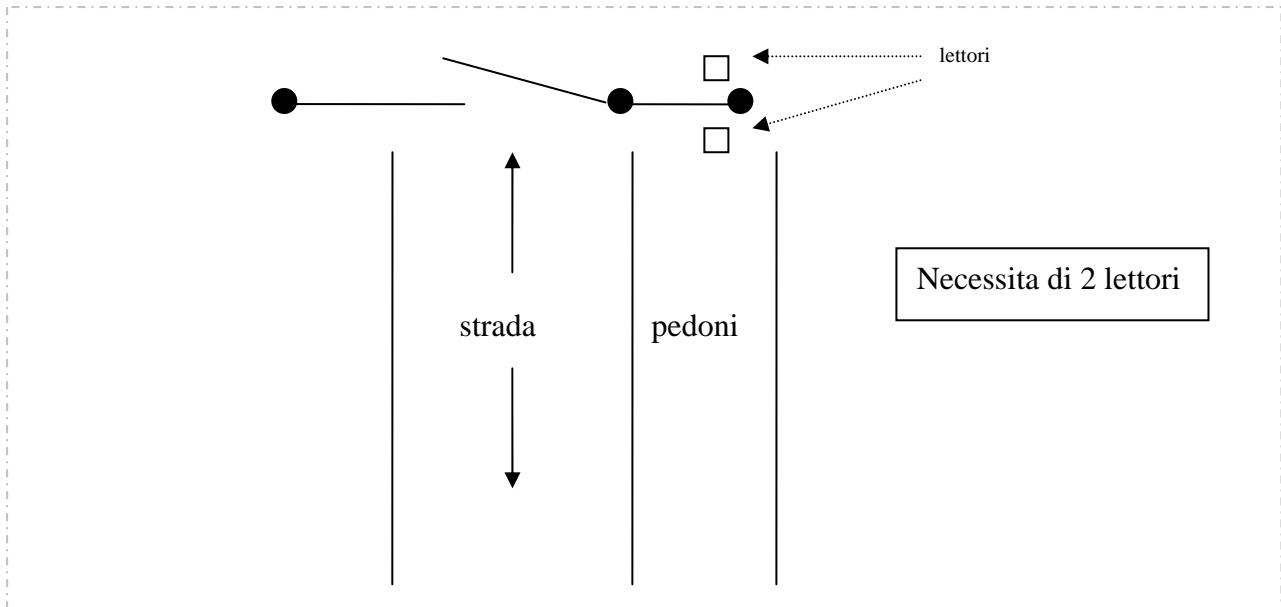
Ingresso C



Ingresso B

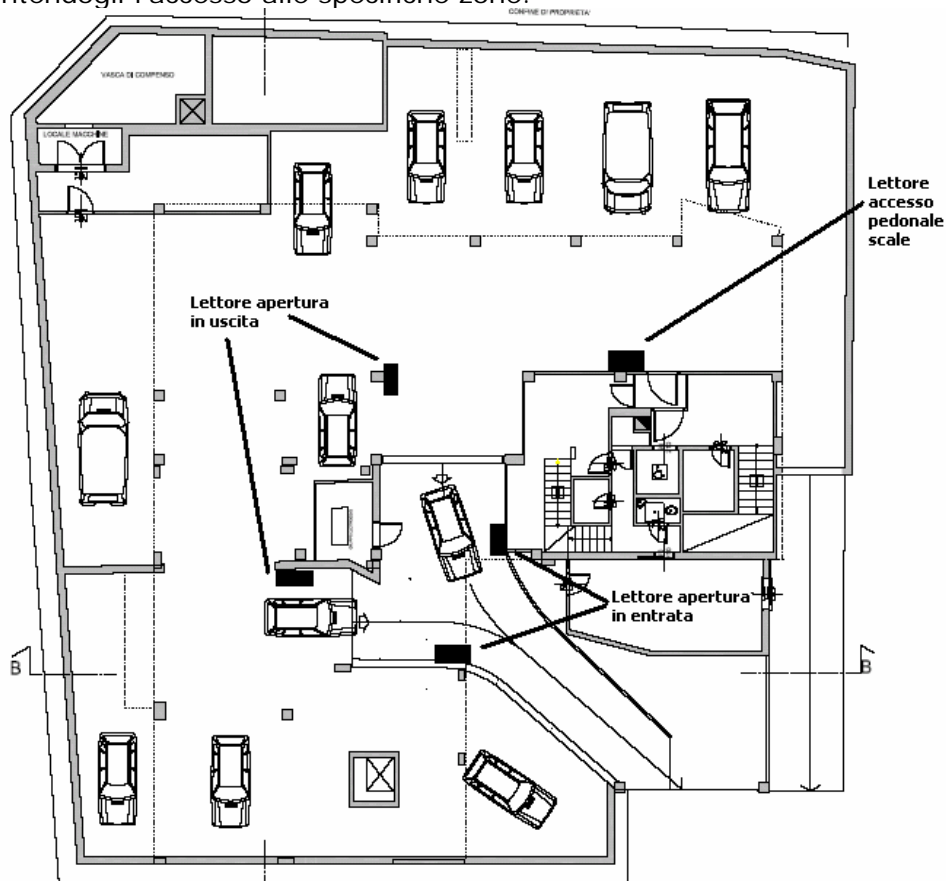


Ingresso A



3) ESEMPI DI APPLICAZIONE: HOTEL

Avvicinando la scheda al lettore per l'apertura in entrata si aprirà la sbarra del Garage consentendogli l'accesso alle specifiche zone.



In caso di addebito vincolato ad un accesso, possiamo decidere di far pagare il cliente secondo i due criteri logici:

a scatto (ogni accesso 5,00€)

a tempo (ogni ora 1,00€)

All'uscita del cliente gli verrà automaticamente addebitato il costo del servizio.

L'accesso può essere poi filtrato in termini di orario (es: il Garage è chiuso dalle 23:00 alle 06:30) ed in termini di numero di posti (max disponibilità 50 posti), se risultiamo fuori orario o oltre il numero consentito, non ci viene aperta la sbarra.

Il sistema può essere gestito da un apposito dispositivo (PC01) che funziona anche in assenza di segnale dal pc, mantiene memoria delle schede abilitate e dei movimenti effettuati; quindi, anche in caso di blocco del sistema, mantiene attivi accessi e addebiti.

Nel caso il cliente acquisti l'uso Garage gli verrà quindi abilitato tale servizio, se nell'arco di un determinato periodo di tempo utilizzerà il garage, pagherà tale servizio per quella giornata e non per quelle giornate in cui avrà trovato parcheggio all'esterno.

Una volta entrato e parcheggiata la macchina il lettore di accesso alle scale consente al cliente l'accesso alla struttura.

Per l'accesso pedonale a zone riservate, in cui la vigilanza è costituita anche da persone presenti o da telecamere, lo strumento ideale è costituito dal tornello. Quelle che indichiamo qui sono le specifiche di un buon prodotto con ottimo rapporto qualità-prezzo.

Tornello DL600

Accesso pratico e meccanismo affidabile rendono i tornelli a tripode adatti al transito di alti volumi di persone in applicazioni quali ingressi di uffici, metropolitane, impianti industriali ed aeroporti. Design compatto, installazione semplice ed esercizio economico.

Caratteristiche standard ed opzionali:

- Design semplice e compatto destinato ad installazioni interne
- Costruzione di dimensioni ridotte, adatta a superfici limitate
- Disponibilità di modelli con montaggio a parete o con supporto verticale
- Struttura e braccia del tripode in acciaio inox

Modalità di funzionamento:



- Azionamento manuale
- Passaggio bidirezionale
- Ammortizzatore idraulico per un funzionamento uniforme e silenzioso
- Blocco automatico per impedire l'ingresso simultaneo di due persone
- Braccio pieghevole antipanico per interruzioni di corrente o situazioni di emergenza.
- Contapassaggi
- Supporto per lettore di badge, integrazione pulsante o comando a distanza
- Display a LED luminosi con indicaz. di stato o direz.



4) SCELTA PUNTI DI INTERESSE

1) SERVER DEDICATO		
Pc centrale - Server		
Monitor LCD 15"		

1) RECEPTION + SOFTWARE GESTIONALE		
Computer di gestione		
Monitor LCD 15"		
Lettore di prossimità		
Bracciale corda di prossimità		
Schede di prossimità		
<i>Tourist Organizer Accessi e automatismi (licenza di base)</i>		
<i>Contratto di assistenza e aggiornamento (canone annuo)</i>		

3) Gestione accessi		(se di interesse specificare il numero di accessi da gestire)
Lettore di prossimità in ingresso ad un ambiente		
Lettore di prossimità in uscita da un ambiente		
N° tornelli necessari		
<i>Tourist Organizer Accessi (licenze aggiuntive)</i>		
<i>Contratto di assistenza e aggiornamento (canone annuo)</i>		

4) Gestione automatismi		(se di interesse specificare il numero di ciascun tipo di dispositivo da gestire)
Lettore di prossimità doccia		
Lettore di prossimità WC		
Lettore di prossimità elettrodomestici (lavatrici,phon,ecc)		
Lettore di prossimità per attivazione dispositivo		
<i>Tourist Organizer gestione automatismi (licenze aggiuntive)</i>		
<i>Contratto di assistenza e aggiornamento (canone annuo)</i>		

5) CONDIZIONI DI FORNITURA E DI ASSISTENZA

Dall'installazione sono escluse:

- Tutte le opere murarie e impiantistiche
- La stesura cavi
- La predisposizione delle prese di rete (elettrica e dati) in prossimità dei punti in cui verranno collocati i dispositivi da noi forniti
- Tutto quanto non espressamente indicato

n.b.

Non sarà possibile procedere all'installazione in assenza di tali predisposizioni correttamente installate e configurate, pertanto ci mettiamo a disposizione per fornire tutte le specifiche ai Vostri impiantisti di fiducia.

Le specifiche tecniche dell'hardware e del software forniti potranno subire piccole variazioni, non funzionali, spesso migliorative, a seconda dell'offerta commerciale dei singoli produttori al momento dell'ordine.

CONDIZIONI DI ASSISTENZA

I nostri prodotti e servizi includono diversi tipi di assistenza, utilizzabili a secondo delle esigenze.

- a) Assistenza remota e aggiornamento sul software **Tourist Organizer**
- b) Assistenza sistemistica remota
- c) Assistenza On-site
- d) Garanzia sui prodotti e servizi di riparazione/sostituzione

Assistenza remota e aggiornamento sul software Tourist Organizer

Il servizio di **Assistenza** consente al Cliente di richiedere chiarimenti, spiegazioni ed istruzioni su come utilizzare il Software, e, in particolari circostanze, interventi di manutenzione in Teleassistenza.

Il servizio potrà essere erogato, a discrezione di Sfera s.r.l., esclusivamente Telefonicamente, oppure utilizzando la posta elettronica, se il Cliente dispone di un indirizzo e-mail, o tramite servizio di Teleassistenza. Il servizio prevede esclusivamente assistenza remota e non prevede interventi presso la sede del cliente.

Tutti i servizi di Assistenza verranno svolti dai tecnici del Call Center di Sfera S.r.l. attivo dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 18:00 dei soli giorni lavorativi.

Non sono oggetto del presente servizio le richieste di Assistenza fatte pervenire dal Cliente in ordine ad altri programmi informatici presenti sul proprio Computer (Windows e sistemi operativi in genere, Office, Microsoft Internet Explorer, ecc.). Il servizio di Assistenza Telefonica non prevede attività di assistenza tecnica relativa a malfunzionamenti del computer o di sue periferiche.

Il servizio di **Aggiornamento** consente all'Utente di ricevere le nuove versioni del Software **Tourist Organizer** sviluppate da Sfera S.r.l., necessarie per l'adeguamento ad eventuali nuove norme intervenute in materia o per il miglior funzionamento del Programma. Non sono previsti aggiornamenti personalizzati sulle specifiche richieste del singolo Cliente.

Assistenza sistemistica remota

Il servizio di assistenza sistemistica remota consente al Cliente di richiedere assistenza relativamente all'utilizzo, alla risoluzione di problemi o alla configurazione dei sistemi operativi Windows o Windows server, sistemi antivirus, sistemi di backup, configurazioni di rete.

Il servizio potrà essere erogato, a discrezione di Sfera s.r.l., esclusivamente Telefonicamente, oppure utilizzando la posta elettronica, se il Cliente dispone di un indirizzo e-mail, o tramite servizio di Teleassistenza. Il servizio prevede esclusivamente assistenza remota e non prevede interventi presso la sede del cliente.

Tutti i servizi di Assistenza verranno svolti dai tecnici del Call Center di Sfera S.r.l. attivo dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 18:00 dei soli giorni lavorativi.

Non sono oggetto del presente servizio le richieste di Assistenza fatte pervenire dal Cliente in ordine al software **Tourist Organizer**, ad altri programmi informatici installati sui Computer non inclusi nella fornitura o per la risoluzione di problematiche che richiedano l'intervento presso la sede del Cliente.

Assistenza on-site (presso la sede del cliente) – A PAGAMENTO

Il servizio di assistenza software e sistemistica on-site consente al Cliente di richiedere assistenza presso la propria sede relativamente all'utilizzo, alla risoluzione di problemi o alla configurazione dei sistemi operativi Windows o Windows server, sistemi antivirus, sistemi di backup, configurazioni di rete ed il software **Tourist Organizer**.

Tutti i servizi di Assistenza verranno svolti dai tecnici di Sfera S.r.l. dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 18:00 dei soli giorni lavorativi.

I tempi di intervento dovranno essere concordati con il Responsabile dell'Assistenza a seconda dell'intervento. I costi del servizio sono quantificati a ore, a consuntivo e non includono le spese di trasferta o i diritti di chiamata.

I nostri servizi di assistenza tecnica non includono parti di ricambio e/o materiali di consumo. Le parti di ricambio possono rientrare nei programmi di garanzia dei singoli produttori dei componenti hardware da Voi utilizzati, secondo le modalità, per il periodo e con le procedure riportate sui singoli contratti di garanzia dei vari prodotti. In caso contrario potranno essere da noi fornite a pagamento previa Vostra conferma d'ordine.

Garanzia sui prodotti e servizi di riparazione/sostituzione

Tutti i prodotti hardware forniti da Sfera s.r.l. sono coperti da contratti di Garanzia da parte dei rispettivi Produttori. Le condizioni di garanzia dei singoli prodotti possono variare a seconda del Produttore e sono riportati sui rispettivi contratti allegati alla documentazione del prodotto stesso.

I servizi di riparazione e/o sostituzione in garanzia sono forniti direttamente dal Produttore del prodotto all'Utente finale secondo le modalità descritte nei singoli contratti.

Sfera s.r.l. non risponde in alcun modo di difetti, rotture o malfunzionamenti di hardware non coperto da garanzia del produttore o che non rientri nelle condizioni della garanzia stessa.

Sfera s.r.l. può prestare assistenza per l'ottenimento di tali servizi in presenza di un contratto attivo di assistenza sistemistica remota.

Nei contratti di garanzia sopra citati non sono MAI inclusi eventuali servizi di assistenza remota o presso la sede del cliente prestati da Sfera s.r.l. che dovessero rendersi necessari per il ripristino delle configurazioni e del corretto funzionamento dell'impianto. Per questi servizi si rimanda alle modalità di erogazione dell'assistenza sopra descritte.